

HULPBYSTAND : AANSOEKVORM RIGLYNE EN WAARDESISTEEM BY DIE AANSOEK

- Hierdie korttermyn finansiële bystand is gemik op ouers wat hul kind/ers by El Shaddai Christenskool ingeskryf het met die wete dat hulle in 'n gesonde finansiële posisie is en dus in daardie stadium in staat is om alle skoolgeld en verwante uitgawes te dek. Hulle omstandighede het egter nou verander.
- Aansoek om hulpbystand kan reg deur die jaar by die skool se Beskermheer gedoen word - as 'n gesin dringende oorbruggingsfinansiering benodig as gevolg van tydelike werkloosheid of korttermyn finansiële probleme. Elke aansoek sal op eie meriete oorweeg word. *Oorbruggingsfinansiering sal slegs deur die Beskermheer toegeken of afgewys word.*
- Indien die Beskermheer die finansiële bystand toestaan, sal dit vir 'n maksimum tydperk van 2 tot 3 maande geld. As die gesin se finansiële posisie in hierdie tydperk verbeter, is dit hulle verantwoordelikheid om die Beskermheer via die Skoolhoof skriftelik hiervan te verwittig. Sodoende kan die hulpbystand aangewend word vir gesinne met soortgelyke behoeftes.
- Die gesin is verantwoordbaar aan die Beskermheer en die kind/ers wat hierdie hulpbystand ontvang, moet in ooreenstemming met die skool se voorgeskrewe en verwagte norme en waardes optree. Sou dit nie gebeur nie, kan finansiële bystand volgens die diskresie van die skool en/of die Beskermheer gestaak word.
- 'n Voltooide Inkomste-en-uitgawestaat moet hierdie aansoek vergesel. (Kyk die aangehegte voorbeeldvorm.)
- Die bedrag wat deur die Beskermheer toegestaan word, kan 100% van die basiese skoolgeld kan wees. Die persentasie wat toegestaan word, hang egter geheel en al af van die Beskermheer se diskresie. Daarom moet aansoeke goed gemotiveer wees. Daar word van die ouers verwag om die uitstaande balans (indien enige) binne 30 dae te vereffen. Indien hulle dit nie doen nie, mag die Beskermheer die gesin se hulpbystand staak.
- Die kerndoel van hierdie bystand is om die kind/ers toe te laat om die kwartaal te voltooi en sodoende enige skoolverwante ontwrigting en ongerief te beperk.
- Hierdie aansoek word as uiters vertroulik en vir die Beskermheer se insae alleenlik beskou.

1. INLIGTING OOR OUERS:

1.1 Vader se name en van:

1.2 Moeder se name en van:

1.3 Kontakbesonderhede: Vader: [H]

[W]

[Selfoon]

Moeder: [H]

[W]

[Selfoon]

1.4 Woonadres:

.....Kode:

1.5 Posadres [indien anders as in 1.4]:

.....Kode:

1.6 Beklee albei ouers tans 'n beroep?

1.6.1 Vader se beroep:

1.6.2 Moeder se beroep:

1.6.3 Indien een of albei ouers tans werkloos is, stel asseblief wat u tans doen om werk te bekom en verskaf asseblief 'n tydraamwerk

hiervoor:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.7 Indien werkloos, stel asseblief van wanneer af dit so is:

.....

1.8 Motiveer in besonderhede waarom u hulpbystand benodig:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.9 Heg asseblief 'n volledige en onlangse Inkomste-en-uitgawestaat by hierdie aansoek aan (kyk voorbeeldvorm as riglyn.)

2. INLIGTING OOR LEERDER:

2.1 Leerder se van:

2.2 Leerder se name:

2.3 Geslag:

2.4 Huidige Graad:

2.5 Broers of susters [indien enige]:

2.5.1 Naam: Graad

2.5.2 Naam: Graad

LET WEL:

Voltooi asseblief 'n afsonderlike Hulpbystand aansoekvorm vir elke kind vir wie u finansiële hulp verlang.

3. Voorsien asseblief enige bykomende inligting wat van waarde kan wees wanneer die Beskermheer u aansoek oorweeg:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Versoek asseblief u pastoor/predikant om 'n vertroulike brief aan die Beskermheer te rig. Die meegaande brief kan as riglyn aan u pastoor/predikant gegee word.

VERKLARING: Ek/Ons bevestig dat al die bostaande inligting korrek is en indien enige gedeelte daarvan nie juis is nie, dit tot onmiddellike diskwalifikasie deur die Beskermheer sal lei.

Handtekening van vader: Handtekening van moeder:

Datum:

Stuur asseblief:

1. Die voltooide aansoekvorm
2. Die mees onlangse Inkomste-en-uitgawestaat
3. 'n Brief van u pastoor/leraar

aan:

**Die Beskermheer
El Shaddai Christenskool
Posbus 1980
DURBANVILLE
7550**

Beste Pastoor/Leraar

Die El Shaddai Christenskool is daartoe verbind om so ver moontlik bekostigbare Christenonderrig te verskaf. In die lig hiervan is daar finansiële hulpbystand beskikbaar aan ouers in werklike finansiële nood.

Kan u asseblief 'n **vertroulike brief in 'n verseëelde koevert** aan die **Beskermheer** rig waarin u bevestig dat:

- na u beste wete, die betrokke gesin in werklike finansiële nood is;
- die gesin goed gevestig is in u kerk;
- indien nodig, u kerk – as beskermende gesag – bereid sal wees om die aansoeker te help met finansiële beplanning/riglyne.

Rig asseblief hierdie brief aan:

**Die Beskermheer
El Shaddai Christenskool
Posbus 1980
DURBANVILLE
7550**

Baie dankie vir u bystand in hierdie saak.

Groete in diens van Jesus

Mnr. Siebert J. Myburgh
SKOOLHOOF

VERTROULIKE MAANDELIKSE INKOMSTE-EN-UITGAWESTAAT

OUERS SE VOORNAME:

FAMILIENAAM:

INKOMSTE:	
Bruto salaris – vader	
Bruto salaris – moeder	
Kommissie	
Rente	
Dividende	
Pensioen	
Annuïteite	
Huur	
Ander:	
TOTALE INKOMSTE:	
UITGAWES:	
Huur en/of verbandpaaieimente	
Belasting en heffings	
Water en elektrisiteit	
Motorvoertuig paaieimente	
Ander leningspaaieimente – Spesifiseer:	
Korttermynversekering	
Pensioen-/Voorsorgfonds	
Lewensversekering en/of Aftree-annuïteite	
Uitkeerpolis	
Effektetrustbeleggings	
Ander vorme van spaar	
Mediese fonds	
Inkomstebelasting aftrekkings/voorsiening	
Motorvoertuig – lopende uitgawe of vervoerkoste	
Kruideniersware	
Telefoon en selfone	
Instandhouding van huis	
Huishulp	
Dokter / Tandarts / Aptekeer	
Skoolgeld / Skoolboeke / Skooluniforms	
Klere	
Allerlei (meubels ens.)	
Kerk	
Vermaak en/of Ontspanning	
Haarkapper, Grimering ensovoorts	
Troeteldiere, Stokperdjies ensovoorts	
Ander:	
TOTALE UITGAWE:	
NETTO KONTANTVLOEI PER MAAND:	